

FICHE DE RENSEIGNEMENTS – CDD OU CDI

Nom de l'entreprise :

Date et heure d'embauche :

CDI Ignorer le cadre 1

CDD Remplir obligatoire le cadre 1

1- INFORMATIONS RELATIVES AU CONTRAT	
Définition précise du motif de recours au CDD : - <u>En cas de surcroît d'activité</u> , préciser les causes de l'accroissement d'activité - <u>En cas de remplacement de salarié absent</u> , préciser le nom et la qualification du salarié remplacé	
Date de fin de contrat	
2- IDENTIFICATION DU SALARIE	
Nom et prénom du salarié (préciser éventuellement le nom de jeune fille)	
Date et lieu de naissance	
Nationalité (pour les étrangers, n° carte de séjour et carte de travail) ¹	

¹ L'employeur doit contacter les services de la Préfecture pour s'assurer de la validité du titre de séjour présenté par le futur salarié.

Numéro de sécurité sociale	
Adresse	
3- QUALIFICATION - FONCTIONS	
Poste occupé	
Description des fonctions	
Niveau/échelon/coefficient	
4- DUREE DU TRAVAIL	
Durée hebdomadaire	
Si temps partiel, préciser : - répartition des jours de travail sur la semaine ou le mois - répartition de la durée de travail sur la journée	
Horaires de travail	
5 - REMUNERATION	
Salaire brut de base	
Rémunération variable (primes, etc.....)	
Avantages en nature	